



Утверждаю

Директор

ООО "ТЭК"

Зубков И.П.

"11" января 2015 г.

**Положение об Общем собрании работников
в Структурном образовательном подразделении
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр экологии и безопасности»**

ООО «ТЭК»

г. Самара - 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в Структурном образовательном подразделении дополнительного профессионального образования «Учебный центр экологии и безопасности», краткое наименование: СОП ДПО «УЦ экологии и безопасности» (далее — Подразделение) ООО «ТЭК» (далее - Общество). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о Подразделении, другими нормативно-распорядительными документами Минобразования РФ.

1.2. Общее собрание работников (далее — Общее собрание) является коллегиальным органом управления Подразделения.

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников Подразделения на участие в управлении Подразделением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Общее собрание действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правовых актов об образовании, настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором Общества.

2. Состав Общего собрания и организация его работы.

2.1. Общее собрание образуют работники Подразделения всех категорий и должностей, для которых Подразделение является основным местом работы, в том числе — на условиях неполного рабочего дня. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Подразделением (Обществом).

2.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Подразделения, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.4. Председатель Общего собрания, избираемый на первом заседании из числа членов Общего собрания на 2 года, имеет при голосовании один голос.

2.5. Из числа присутствующих на каждом заседании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол и принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Участников Общества, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Общего собрания.

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Общества коллективного договора.

3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.3. Заслушивает отчет директора Подразделения о реализации коллективного договора.

3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Подразделения.

3.5. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.6. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Подразделения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора и других органов управления (самоуправления).

3.7. Реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Подразделения.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе, вырабатывает и вносит предложения директору Подразделения по вопросам улучшения функционирования Подразделения, совершенствования трудовых отношений.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении.

3.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.

3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Подразделения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.14. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Общего собрания.

4.1. Общее собрание проводится не реже 1 раз в год.

4.2. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть директор Общества, директор Подразделения или не менее одной четвертой работников Подразделения.

4.3. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания.

4.4. На Общем собрании секретарем ведется протокол.

4.5. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Подразделение является основным местом работы.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих на заседании.

4.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Подразделения. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора рекомендательный характер.

4.9. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Подразделения.

4.10. Директор Подразделения вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания.

5.2. Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Книга протоколов Общего собрания хранится у директора Подразделения бессрочно.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Общего собрания и утверждаются директором Общества.